(中譯文)
2013 年美商 Gloria Pharmaceutical Ltd.全球業務主管訓練課程

一、前言

為因應 21 世紀知識經濟領航的新時代，美商 Gloria Pharmaceutical Ltd.(美商 Gloria)自 2001 年起積極加強培訓分公司業務主管，期透過訓練提升業務人才的英語溝通能力，發展業務長才，拓展國際視野，並能夠更加深入瞭解公司業務內容，學習與汲取醫藥科技最新發展趨勢及專業知能，進而促進各分公司之間交流合作，提升企業競爭力。

二、報名須知

（一）課程參與學員應由分公司舉薦一至二位業務部門職員，於 2012 年 12 月 15 日以前備妥基本資料予美商 Gloria，經美商 Gloria 就各該職員之年資及業績等綜合評鑑，審核結果將於 2013 年 3 月 12 日公告通知。

（二）訓練課程自 2013 年 5 月 1 日起至 2013 年 7 月 31 日止，為期 3 個月。

（三）學員應自行安排抵達美國紐約之機票，並通知美商 Gloria 聯絡人員，俾安排接機及住宿事宜。

（四）學員應備齊照片、履歷等必要文件交送美商 Gloria 以完成簽證相關手續。

三、課程內容

（一）參加美商 Gloria 人才訓練與發展協會國際年會研習活動

1. 瞭解及汲取全球醫藥生技發展新趨勢、觀念，進而應用於銷售業務等相關實務。
2. 研究現行國內外業務市場，提出開發新客群企劃，並認識自身優勢，尋找國內外戰略合作夥伴。
3. 研習業績目標訂定策略，並培養業務主管之領導力。
4. 透過國際會議之參與，開拓國際視野，傳承相關理念、實務及技巧。
5. 與國內外競爭企業業務部門、醫藥機構相關領域專家、學者及實務界人士互動、交流，期拓展人際網絡。

（二）參訪美國績效卓著企業並拜訪客戶

1. 安排參訪位於美國紐約市之著名企業，實地瞭解企業經營策略，訓練發展、組織發展，並與該公司業務部門，就如何開發國內外市場、維護客戶關係、分析蒐集市場資訊、銷售展覽活動規劃等議題進行交流。
2. 陪同公司高階主管拜訪在地客戶，瞭解長期合作夥伴需求，拓展客戶群並構築人脈，並能熟悉美式商業模式。

（三）商用英文學習課程

1. 如何提升簡報技巧
2. 各類信件、訂單、報表與提案英文寫作
3. 出差、社交口語英語訓練

四、行程概要

五、工資/福利

（一）工資

1. 有關各學員的月薪，一半部分由美商 Gloria 於美國付款，其他部分由研修者本國所在的分公司依各現行規則辦法付款。

2. 通勤費用將由分公司全額支給。
3. 依美國法律加入個人傷害保險。

（二）福利

1. 提供單身宿舍租借，各房間配備空調、壁櫥、洗臉台等。
2. 出借個人業務使用之手機一台。（通話費每月三百美金以內者由美商 Gloria 負擔，三百美金以上則由個人和美商 Gloria 各出一半）
3. 赴任旅費、搬家費用、赴任前健康檢查費用由美商 Gloria 負擔。