

專題研討：法庭陳述與書狀寫作之技巧

—法庭陳述技巧

主講人：林 瑤律師(理律法律事務所合夥人)

法庭陳述的方法與風格

- 法庭陳述與一般辯論有何異同
 - ◆ 法庭辯論，首重對案件瞭解及實體攻防
 - ◆ 辯論技巧，僅是一種「術」
 - ◆ 注重在辯論技巧，未必對法庭陳述有利
- 訴訟程序、仲裁程序與調解程序之陳述、辯論有無不同
 - ◆ 陳述辯論的次數、時間不同
 - ◆ 陳述辯論的方法不同—「辯」「論」
 - ◆ 陳述辯論的筆錄記載不同
- 建立自己的辯論風格

法律程序中辯論的要領與技巧

- 充分的事前準備
 - ◆ 事實部分：「事實勝於雄辯」
 - ◆ 法律部分：程序—熟諳程序規則
實體—「攻防」之準備
- 說個好故事
- 主動整理爭點
- 提升辯論的氣勢
- 辯論的技巧—巧言、令色、足恭？
- 辯論的態度—揖讓而升，下而飲

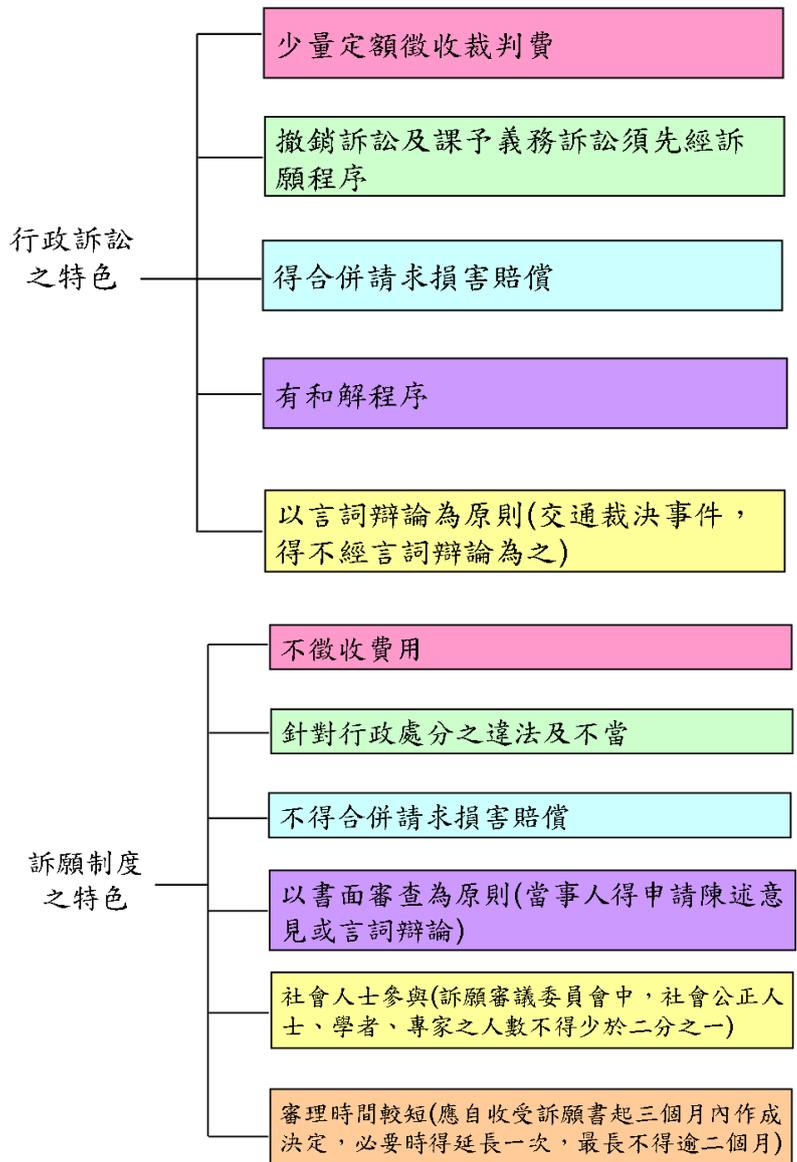
辯論是「說服」與「說理」的過程

- 要能說服別人，先要說服自己
- 因果關係+邏輯論理
- 掌握事實，避免假設

辯論技巧的綜合運用

- 口到—說話的能力、表演的能力
- 心到—邏輯思考與推演能力
- 眼到—仔細閱讀，掌握並分析事實，「事實勝於雄辯」
- 手到—整理爭點，用事實構築真相，用法律捍衛權利

行政爭訟程序簡介



專題研討：法庭陳述與書狀寫作之技巧

——法律文書寫作

主講人：湯偉祥律師(理律法律事務所顧問)

法律文書之定義與種類

廣義說：執行法律業務所製作之文書。

例：律師函、法律意見、開庭報告與紀錄等。

狹義說：執行法律業務而行諸於司法機關之書、狀。

例：告訴狀、答辯狀、聲請狀、陳報狀等。

法律文書製作基本原則

- 恪遵格式：
 - 一、書狀格式何處尋？
 - 二、書狀種類如何選？
 - 三、格式錯用怎麼辦？
- 正確用語
 - 一、依循法令規範用語
 - 二、參照實務操作習慣
 - 三、符合各專業領域使用名稱
- 言簡意賅
 - 一、切忌雜蔓、不知所云
 - 二、扣緊法律構成要件
 - 三、認事論理遵照邏輯與法則
- 切中目的
 - 一、與其華麗失焦不若切題直描
 - 二、突顯爭點所在
 - 三、充分表達立場與依據

法律文書製作舉例

- 以胖達人麵包添加人工香精為例：
- 生技達人股份有限公司行政訴訟起訴狀

法律文書製作建議—代結論

- 熟悉法律規定及用語
- 確認訴訟目的及狀別
- 掌握案情及背景事實
- 內容力求簡要明瞭